

Klassifikationskrav – DANHOSTEL Vandrerhjem – Driftskrav – Vedtaget 10. april 2014 – Redigeret 8. august 2014

*	**	***	****	*****	Råd og vejledning
---	----	-----	------	-------	-------------------

1.1. ADGANGSBETINGELSER

Vandrerhjemmet har ret til at nægte adgang, hvis det er i vandrerhjemmets og/eller andre gæsters interesse.	Samme krav som *	Samme krav som **	Samme krav som ***	Samme krav som ****	
---	------------------	-------------------	--------------------	---------------------	--

1.2. RECEPTION & KONTOR

<ul style="list-style-type: none"> Kontoret skal være udstyret med telefon og PC med særskilt internetadgang, der ikke må benyttes af gæsterne, pga. virusrisiko. Receptionens åbningstider skal være klart angivet i receptionen, ved åbningdøren og på vandrerhjemmets hjemmeside samt på profilsiden på www.danhostel.dk. Der skal døgnet rundt, ved nødstilfælde, være mulighed for at kunne tilkalde ansvarlig person eller myndighed. 	Samme krav som *	Samme krav som **	Samme krav som ***	Samme krav som ****	<ul style="list-style-type: none"> Når receptionen er lukket bør telefonen være betjent af en telefonsvarer. Åbningstiderne bør oplyses på vandrerhjemmets telefonsvarer. Gæster skal kunne checke ud indtil kl. 10. Vandrerhjemmet bør være fysisk betjent ved check-ud, da det giver kunderne en god oplevelse at kunne sige farvel. Det er en god idé med telefonnr. til: Politi, Falck eller anden akut- og redningsvirksomhed, læge/lægevagt, taxi og turistbureau.
--	------------------	-------------------	--------------------	---------------------	---

1.3. ÅBNINGSPERIODER & -TIDER/SÆSON

<p>Definitioner:</p> <p>Ved åbningsperiode forstås den periode, hvor der kan overnattes på vandrerhjemmet.</p> <p>Ved lukkeperiode forstås den periode der ikke kan overnattes på vandrerhjemmet.</p> <p>Ved åbningstid forstås det tidsrum, hvor man som minimum kan få telefonisk kontakt med vandrerhjemmet.</p> <p>Vandrerhjemmet kan have særlige sæsoner; f.eks. sæson for lejrskoler, for turister, weekender, kursusarrangementer o.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> Vandrerhjem vælger selv sin åbnings- 	Samme krav som *	Samme krav som **	Samme krav som ***	Samme krav som ****	<ul style="list-style-type: none"> Det anbefales, at der i lukkeperioder mulighed for telefonisk kontakt til vandrerhjemmet på hverdage. Kontakt kan eventuelt ske ved fælles telefonpasning med andre vandrerhjem eller opkobling til call center. Det anbefales, i lukkeperioderne, at holde øje med e-mails minimum hver anden dag.
--	------------------	-------------------	--------------------	---------------------	--

Klassifikationskrav – DANHOSTEL Vandrerhjem – Driftskrav – Vedtaget 10. april 2014 – Redigeret 8. august 2014

*	**	***	****	*****	Råd og vejledning
---	----	-----	------	-------	-------------------

periode og særlige sæsoner. <ul style="list-style-type: none"> • Det skal klart fremgå af det enkelte vandrerhjems egen hjemmeside og af Danhostels hjemmeside, hvornår der hver dag er åbningstid i hele åbningsperioden. • Der kan benyttes nøglebokse eller andre nøglesystemer uden for den personligt betjente åbningstid. 					
---	--	--	--	--	--

1.4. BOOKING & BETALING

<ul style="list-style-type: none"> • Alle vandrerhjem skal være online bookbare hele året således, at der kan bookes værelser i åbningsperioden (se pkt. 1.3.). • Skriftlige, bekræftede, men ikke betalte, forudbestillinger, skal holdes til kl. 17.00. 	Samme krav som *	Samme krav som **	Samme krav som **	Samme krav som ****	
---	------------------	-------------------	-------------------	---------------------	--

1.5. SALG

Vandrerhjemmet skal: <ul style="list-style-type: none"> • Have sin egen hjemmeside, hvor vandrerhjemmet er online bookbart. • Have en profil på Danhostels intranet. • Have en profil på www.danhostel.dk, hvor vandrerhjemmet er online bookbart, via en fuld integration med vandrerhjemmets bookingsystem (i henhold til DANHOSTELs "Krav til nye bookingsystemer"). • Være integreret på www.HiHostels.com. • Mindst være bookbart til kl. 12 samme dag. • Kunne håndtere kunder via et af Danhostels certificerede bookingsystem(er). • Give minimum 10 % i rabat i overensstemmelse med Danhostels prisstruktur og medlemskortsystem. • Tage imod gavekort udstedt af DANHOSTEL. • Løbende checke ratings på de forskellige ratingplatforme, som f.eks. www.tripadvisor.com, www.danhostel.dk m.fl. • Månedligt levere statistisk materiale til 	Samme krav som *	Samme krav som **	Samme krav som ***	Samme krav som ****	
---	------------------	-------------------	--------------------	---------------------	--

Klassifikationskrav – DANHOSTEL Vandrerhjem – Driftskrav – Vedtaget 10. april 2014 – Redigeret 8. august 2014

*	**	***	****	*****	Råd og vejledning
---	----	-----	------	-------	-------------------

<p>brug for rapportering til Danmarks Statistik efter de til enhver tid gældende retningslinjer udstukket af Danmarks Statistik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Have et IT-system, som er kompatibelt med de systemmæssige krav Danhostels leverandører stiller til operativ-, booking- og mailsystemer. 					
1.6. BESPISNING					
<p>Der skal kunne købes morgenmad, morgenbuffet, eller morgenbakke på vandrerhjemmet. Alternativt, skal der anvises en mulighed for morgenmad i overensstemmelse med. pkt. 2.1. i Bygningskrav.</p>	Samme krav som *	<p>Samme krav som **</p> <p>Derudover følgende krav:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der skal kunne købes morgenmad, morgenbuffet, eller morgenbakke på vandrerhjemmet 	Samme krav som ***	Samme krav som ****	<ul style="list-style-type: none"> • Er der mulighed for morgenbuffet, er det en god idé at angive tiderne derfor tydeligt, til gæstens orientering samt på profilsiden på www.danhostel.dk og egen hjemmeside.
1.7. SENGEUDSTYR					
<ul style="list-style-type: none"> • Gæsterne kan anvende eget senge-linned. • Sovepose og/eller lagenpose er ikke tilladt. • Der skal være mulighed for at leje senge-linned og håndklæder. • Der skal være sengehest til alle overkøjer. 	Samme krav som *	Samme krav som **	Samme krav som ***	Samme krav som ****	
1.8. RENLIGHED/ RENGØRING					
<ul style="list-style-type: none"> • Vandrerhjemmets bygninger, herunder værelser, interiør og omgivelser i øvrigt skal fremstå velholdte og pæne. • Der skal foreligge en opdateret rengøringsmanual på det enkelte Danhostel. 	Samme krav som *	Samme krav som **	Samme krav som ***	Samme krav som ****	<ul style="list-style-type: none"> • Det anbefales at rengøringsmanualen beskriver de procedurer og den hyppighed, der følges ved rengøring af hhv. værelser og fællesarealer. • Eksempler på rengøringsmanual kan rekvireres ved henvendelse til sekretariatet. • Det kan anbefales, at der udarbejdes checklister til rengøringspersonalet.

Klassifikationskrav – DANHOSTEL Vandrerhjem – Driftskrav – Vedtaget 10. april 2014 – Redigeret 8. august 2014

*	**	***	****	*****	Råd og vejledning
---	----	-----	------	-------	-------------------

					<ul style="list-style-type: none"> Produktionskøkkenområdet er omfattet af fødevaremyndighedernes kontrol.
1.9. UDDANNELSE AF PERSONALE					
Nye værter skal gennemgå en grunduddannelse efter de af Danhostel fastsatte retningslinjer (se intranettet).	Samme krav som *	Samme krav som **	Samme krav som ***	Samme krav som ****	
1.10. FØRSTEHJÆLPS- OG BRANDKURSUS					
Vandrerhjemsværten skal have gennemgået et godkendt grundkursus (min. 12 timers) i førstehjælp og brand. Dette skal løbende ajourføres og senest hvert 3. år. Kurser skal kunne dokumenteres skriftligt.	Samme krav som *	Samme krav som **	Samme krav som ***	Samme krav som ****	
1.11. SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER					
<p>Et Danhostel skal som overnatningssted sikre en rimelig beskyttelse af gæster og deres ejendele bl.a., som minimum, ved følgende sikkerhedsforanstaltninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> sørge for at følge kommunens og brandmyndighedernes instrukser. sikre at brandslukningsudstyr og flugtveje til enhver tid er tydeligt markerede, tilgængelige og fri for forhindringer både ude og inde. sikre, at der i hvert soverum findes en etageplan, der viser rummets unikke placering i forhold til gange, trapper og/eller døre ud til frit terræn. følge den til enhver tid gældende lov om sikkerhed på arbejdspladsen (p.t. Arbejds miljøloven – se intranettet) herunder sikre, at vinduer på trappearealer altid kan åbnes i tilfælde af brand. sikre, at ansvarshavende personale, har et indgående kendskab til vandrerhjemmets indretning og er bekendt med evakueringsplan og brandslukningsforhold. 	Samme krav som *	Samme krav som **	Samme krav som ***	Samme krav som ****	

Klassifikationskrav – DANHOSTEL Vandrerhjem – Driftskrav – Vedtaget 10. april 2014 – Redigeret 8. august 2014

*	**	***	****	*****	Råd og vejledning
---	----	-----	------	-------	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> • forsøge at begrænse adgangen til vandrerhjemmet for uvedkommende. • være opmærksom på "mistænkelig opførsel" blandt gæster og andre personer, som opholder sig på vandrerhjemmet (jvf. Antiterror-lovgivningen – se intranettet). • sikre, at vandrerhjemmet ikke anvendes i strid med formålsbestemmelsen i vedtægterne, herunder reagere overfor utilsigtet og ulovlig brug, som eks. alle former for rygning samt brug og besiddelse af euforiserende stoffer, jvf. gældende lovgivning herom. 					
---	--	--	--	--	--

1.12. CYKELPARKERING

Ingen krav	Ingen krav	Det skal være muligt, for gæsten, at låne lappegrej, basalt tidssvarende cykelværktøj og pumpe, på vandrerhjemmet.	Samme krav som ***	Samme krav som ****	<ul style="list-style-type: none"> • Ved modtagelse af cyklende gæster, er det i dag en god idé at have et cykelskur, der kan aflåses, og mulighed for at udlåne værktøj, lappegrej mm. (Cykler i dag er ofte meget dyre og havner måske på værelset, hvis vandrerhjemmet ikke opfylder gæstens behov og ønsker.)
------------	------------	--	--------------------	---------------------	--